

龍翔官立中學

在學證明書 / 成績表 / 推薦信申請表

申請人資料

姓名：(中文) \_\_\_\_\_ (English) \_\_\_\_\_

身份證號碼： \_\_\_\_\_

出生日期： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (日) / (月) / (年) 出生地點： \_\_\_\_\_

來港日期(如適用)： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (日) / (月) / (年) 班別： \_\_\_\_\_ 學號： \_\_\_\_\_

聯絡電話： (住宅) \_\_\_\_\_ (家長手提電話) \_\_\_\_\_  
(申請手提電話) \_\_\_\_\_

在學資料

入學日期： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (日) / (月) / (年) 班別： S. \_\_\_\_\_

離校日期： \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (日) / (月) / (年) 班別： S. \_\_\_\_\_

申請類別 (請在適當的空格上加上 ✓ )

- 在學證明書  
 成績表副本(列明所需年度的成績表)  
年度 \_\_\_\_\_  全學年  上學期期考  下學期期考  
 推薦信

申請用途 (請在適當的空格上加上 ✓ )

- 升學  求職  其他 \_\_\_\_\_

處理申請所需時間

由收妥申請表起計，校方處理在學證明書/成績表副本約需 3 個工作天，推薦信申請表約需 10 個工作天。

申請聲明及簽署

申請人姓名： \_\_\_\_\_ 申請人簽署： \_\_\_\_\_ 申請日期： \_\_\_\_\_  
家長姓名： \_\_\_\_\_ 家長簽署： \_\_\_\_\_

( 由校方填寫 )

校長簽署： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

校長姓名： 黃結馨女士 辦妥日期： \_\_\_\_\_

簽收

申請人簽署： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

申請人姓名： \_\_\_\_\_