

龍翔官立中學
在學證明 / 成績表 / 推薦信申請表

申請人資料

姓名：(中文) _____ (English) _____

身份證號碼： _____

出生日期： _____ / _____ / _____ (日)/(月)/(年) 出生地點： _____

來港日期(如適用)： _____ / _____ / _____ (日)/(月)/(年) 班別： _____ 學號： _____

聯絡電話： (住宅) _____ (家長手提電話) _____

(申請人手提電話) _____

在學資料

入學日期： _____ / _____ / _____ (日)/(月)/(年) 班別： S. _____

離校日期： _____ / _____ / _____ (日)/(月)/(年) 班別： S. _____

申請類別 (請在適當的空格上加上✓)

在學證明書

成績表副本(列明所需年度的成績表)

年度 _____ 全學年 上學期期考 下學期期考

推薦信 (中文 / 英文) (請刪去不適用)

申請用途 (請在適當的空格上加上✓)

升學 求職 其他 _____

處理申請所需時間

由收妥申請表起計，校方處理在學證明書/成績表副本約需3個工作天，推薦信申請表約需10個工作天。

申請聲明及簽署

申請人姓名： _____ 申請人簽署： _____ 申請日期： _____

家長姓名： _____ 家長簽署： _____

(由校方填寫)

校長簽署： _____ 日期： _____

校長姓名： 羅文德先生

簽收

申請人簽署： _____ 日期： _____

申請人姓名： _____